

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа №12» х. Мамацев

Шовгеновского района Республики Адыгея

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы МБОУ ООШ №12

И.М.Хапачева

Приказ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .09.2023

**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования  
обучающихся МБОУ ООШ №12 х.Мамацев**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор
1.3.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"><li>• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 кл.;</li><li>• о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 кл.;</li><li>• о выдаче аттестатов обучающимся 9 кл.</li></ul>	Май–июнь	Директор
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор
1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9 кл. ОО в ППЭ при	Май	Директор

	проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно		
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор
<b>2. Анализ результатов ГИА-2023</b>			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Учителя-предметники
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Администрация школы
2.3.	Анализ занятости выпускников 2023 года,	Сентябрь	
<b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024</b>			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Администрация школы
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9 кл.; педагог-психолог
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Администрация школы
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Администрация школы, классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог
3.6.	Повышение квалификации учителей-	Сентябрь–	Администрация

	предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	декабрь	школы
3.7.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ»</li> </ul>	Октябрь–май	<p>Администрация школы</p> <p>педагог-психолог</p>
<b>4. Информационное обеспечение ГИА-2024</b>			
4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 кл.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2024;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2024;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	<p>Администрация школы</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог</p>
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 кл.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2024;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2024;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	<p>Администрация школы</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог</p>
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-	Октябрь	Технический

	2024»		специалист
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Классный руководитель
4.5.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Администрация школы  классный руководитель 9 кл.
4.6.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 и кл.:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Январь	Администрация школы  классный руководитель 9 кл.
4.7.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 кл.:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Февраль	Администрация школы  классный руководитель 9 кл.
4.8.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 кл. по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-2024</b>			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году	Сентябрь–ноябрь	Администрация школы
5.2.	Выверка персональных данных учениками 9 кл., необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Администрация школы
5.3.	Предоставление информации о выборе	Октябрь	

	учениками 9 кл. учебных предметов для прохождения ГИА		
5.4.	Формирование предварительных списков учеников 9 кл., желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Администрация школы
5.5.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;</li> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul>	Декабрь–май	
5.6.	Формирование базы данных организаторов ОГЭ, ГВЭ	Январь	Администрация школы
5.7.	Выверка назначения учеников 9 классов кл. на экзамены ГИА	Февраль–март	
5.8.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 кл.	Май	Администрация школы
5.9.	Организация участия учеников 9 кл. в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024</b>			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц	Администрация школы
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• входной контроль – 9. кл.;</li> </ul>	Сентябрь	
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Администрация школы
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 кл.	Ноябрь, январь, апрель	
6.5.	Анализ посещения индивидуальных	Февраль	Администрация

	консультаций учениками		школы
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9 кл., имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль–март	Учителя-предметники
<b>7. Проведение ГИА</b>			
7.1.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители кл.
7.2.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Администрация школы
7.3.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	